



b_07

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘI ZŠ OVČÁRECKÁ 374, KOLÍN V.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Školní jídelna se řídí vyhláškou Ministerstva školství o školním stravování č. 107/2005 Sb. a vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., Nařízením Evropského parlamentu a rady č. 852/2004. Dále se řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem, vyhláškou MF č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Stravování je pod dohledem české školní inspekce a hygienických stanic, pracovníci absolvují pravidelná školení a na zdravou výživu se klade velký důraz.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky, zaměstnance školy a cizí strážníky.

Školní jídelna připravuje denně polévku a dvě hlavní jídla, výjimečně (z vážných provozních důvodů) jedno jídlo, včetně nápojů. Pro zpestření stravy je jídelní lístek obohacován ovocem, zeleninou, mléčnými výrobky apod.

ČASOVÉ ROZVRŽENÍ PODÁVÁNÍ JÍDEL

Žáci a zaměstnanci
10:45 hod.–14:00 hod.
Cizí strážníci
14:00 hod.–14:15 hod.
Výdej do jídelnosičů
14:00 hod.–14:15 hod.

Vydané jídlo je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 30. minut. Jídlo není určeno ke skladování.

CENA STRAVNÉHO

Cena stravného, včetně nápojů pro jednotlivé kategorie žáků se řídí podle dosaženého věku v daném roce do 31.srpna.

Strávníci: Základní školy Kolín V., Ovčárecká 374 Základní škola Kolín V., Mnichovická 62

Kat.		Cena oběda (bez režijních nákladů)	Režijní náklady
1.	Strávníci do 6 let	31 Kč	48 Kč
2.	Strávníci od 7 do 10 let	42 Kč	48 Kč
3.	Strávníci od 11 do 14 let	45 Kč	48 Kč
4.	Strávníci od 15 let a více	49 Kč	48 Kč
5.	Závodní stravování pouze (ZŠ Kolín V., Ovčárecká)	49 Kč	48 Kč

Strávníci: Školská zařízení nezřizovaná městem Kolín

Kat.		Cena oběda (bez režijních nákladů)	Režijní náklady (účtované zřizovateli školy)
1.	Strávníci do 6 let	31 Kč	48 Kč
2.	Strávníci od 7 do 10 let	42 Kč	48 Kč
3.	Strávníci od 11 do 14 let	45 Kč	48 Kč
4.	Strávníci od 15 let a více	49 Kč	48 Kč

Strávníci: Ostatní

	Náklady na potraviny	Režijní náklad	Celková cena
Cizí strávníci	49 Kč	48 Kč	97 Kč

Obědy mohou být poskytnuty žákům **bez režijních nákladů pouze po dobu jejich pobytu ve škole**. Pokud strávník onemocní, může si odebrat v **první den nemoci** oběd do jídelny. Stravu na další dny musí rodiče **odhlásit**. Pokud se tak nestane a strávník si oběd neodhlásí, budou doúčtovány režijní náklady, které jsou jinak pro žáky při pobytu ve škole dotovány, tzn. že je účtována cena celého oběda.

PLATBA STRAVNÉHO

Zájemce o stravování ve školní jídelně je povinen odevzdat vyplněnou přihlášku ke stravování hospodářce školní jídelny. Každý strávník je po zaplacení stravy automaticky přihlášen ke stravování na celý měsíc, a to na jídlo č. 1.

Stravné se hradí od 5. do 25. dne předchozího měsíce. Platby provádí hospodářka školní jídelny hromadnými příkazy, a to prostřednictvím České spořitelny. Ve vašem peněžním ústavu je třeba sepsat souhlas s inkasem a doložit potvrzení nebo kopii v kanceláři školní jídelny.

Číslo našeho běžného účtu: 2564277389/0800

Souhlas s inkasem je potřeba sepsat nejpozději do 15. září, případně co nejdříve, a odevzdat v kanceláři školní jídelny.

Nebude-li stravné uhrazeno do posledního dne předchozího měsíce, jídelna neposkytne stravování až do předložení dokladu o úhradě, případně připsání částky na účet školy.

příklad: Úhrada stravného na následující měsíc musí být provedena do konce předchozího měsíce (např. stravné na měsíc únor má být uhrazeno do konce ledna).

V případě, že budete stravné hradit složenkou, v kanceláři školní jídelny vám budou vydány podklady k platbě. Doklad o úhradě stravného složenkou na následující měsíc jsou strávnicki povinni předložit v kanceláři školní jídelny, a to do posledního dne v měsíci do 14:00 hod. Totéž platí i u strávnicků, kteří mají svolení k inkasu u běžných účtů a platba za stravné nebyla provedena. V případě uvedení chybného variabilního symbolu, Vaše platba nebude identifikována a nebude zařazena na konto strávnicka.

Doklady o úhradě stravného na následující měsíc je možné zaslat také na náš email: **skolnijidelna@6zskolin.cz**

Přeplatky za stravné se převádějí na další školní rok, vrací se pouze strávnickům, kteří ukončili stravování.

STRAVOVACÍ ČIPY

Stravovací bezkontaktní čipy (ISIC karta nebo čip) slouží k objednání, odhlášení a změně stravy u objednávacího terminálu a na poskytnutí výdeje stravy u výdejního okénka.

Cena

- ISIC karta (žáci 6.ZŠ) – řídí se nabídkou viz www.6zskolin.cz/isic/
- čip: 100 Kč; čip je nevratný (nezálohovaný)

V případě ztráty je třeba zakoupit čip/ISIC kartu novou.

Do systému lze „načipovat“ také jakýkoliv vlastní čip, který bude se systémem kompatibilní.

ODHLAŠOVÁNÍ, PŘIHLAŠOVÁNÍ A ZMĚNA STRAVY

Strávnicki, nebo jejich zákonní zástupci jsou povinni odhlašovat či přihlašovat obědy a nahlásit změny ve stravování (např. pozastavení stravování na určitou dobu, změnu bydliště, změnu č. účtu, odhlášení ze stravování z důvodu přechodu na jinou školu apod.)

Odhlašování a přihlašování obědů je možné telefonicky na tel. 321 724 339, osobně v kanceláři školní jídelny, stravovacím čipem, na e-mail: **skolnijidelna@6zskolin.cz** nebo v internetovém stravovacím systému školní jídelny **strava.cz**. Stravovací terminál je umístěn u kanceláře vedoucí školní jídelny. Strava se přihlašuje a odhlašuje **nejpozději den předem do 14:00 hod.** Neodhlášené obědy (z důvodu nemoci) je možné vydat v první den nemoci do přinesených čistých jídlonosičů. Jídlo vydá kuchařka poté, co se strávnick identifikuje stravovacím čipem u výdejního terminálu. Na dobu nepřítomnosti ve škole je strávnick povinen oběd odhlásit.

Strávnick je povinen nosit na oběd svůj stravovací čip. **V případě zapomenutí čipu je možné si u kanceláře na hlavním terminálu pomocí hesla vytisknout náhradní stravenku sám. Jinak nebude oběd vydán. Děti ze školní družiny a 1. až 3. ročníku, mohou požádat o náhradní stravenku v kanceláři školní jídelny. V každém měsíci lze vytisknout, popř. vydat 4 náhradní stravenky zdarma, každá další je zpoplatněna 2 Kč.**

V případě celodenního školního výletu/akce, školy v přírodě, zájezd atd., při kterém nebudou moci žáci odebrat oběd, si zákonní zástupci zodpovídají za odhlášené, či přihlášené obědy dítěte.

UKONČENÍ STRAVNÉHO

Při případném ukončení stravování je nutné písemně vyplnit žádost o ukončení stravování v kanceláři školní jídelny a strávnickovi bude aktuální zůstatek stravného vyplacen na účet.

JÍDELNÍ LÍSTEK

Při tvorbě jídelníčku musíme dodržovat spotřební koš, doporučenou pestrost stravy a finanční limit. Jídla jsou sestavena na základě **nutričního doporučení**, jsou v souladu s legislativou reprezentovanou spotřebním košem. Tuto normu musí školní jídelna dodržovat! Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce školní jídelny u výdeje stravy, u čtečky kreditních karet vedle kanceláře školní jídelny, na chodbě ve škole a internetových stránkách školy. Jídelní lístek je vždy vypracován na týden dopředu a z provozních důvodů může být upraven. V případě, že na jídlo č. 2 bude na příští den přihlášeno méně než 20 strávníků, nebude se z ekonomických důvodů vařit a strávníci budou automaticky přehlášeni na jídlo č. 1.

VLASTNÍ ORGANIZACE PROVOZU

Strávník si odloží tašku na lavici a pověsí svršek na věšák. Cenné věci, šperky, mobilní telefony apod. nosí žák vždy u sebe. Vejde do jídelny, vezme ták, příbory, kreditní kartu vloží do čtečky a odebere hlavní jídlo, polévku, nápoj a odchází ke stolu, kde obědvá. Po konzumaci jídla odnáší použité příbory, talíře a skleničku k okénku tomu určenému, zasune židli. Oběd na druhý den objednáva kreditní kartou pouze v případě, že si vybral na druhý den jídlo č. 2.

Obleče se, vezme si tašku a odchází ze školní jídelny.

V prostorách jídelny je **zakázáno používat mobilní telefony a jiná zařízení**.

Problémy, nebo své připomínky k pokrmům hlásí strávník vedoucí školní jídelny.

Pokud žák rozlije jídlo nebo pití, musí to hned nahlásit u okénka.

Mimořádný úklid během výdejní doby provádí pracovnice černého nádobí (u okénka, kde se odevzdává špinavé nádobí). Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídají pracovnice školní jídelny.

Z jídelny je zakázáno vynášet jakékoliv nádobí.

KONZUMACE VLASTNÍHO JÍDLA VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje jen na přihlášené strávníky. Neplatí tedy pro ostatní (např. zaměstnance či cizí strávníky).
- Vlastní jídlo se konzumuje současně a ve stejném prostoru jako jídlo z jídelny (tedy v době a místě, kde probíhá školní stravování).
- Ve dnech, kdy si donáší celou vlastní stravu, je řádně odhlášeno. V případě, že není odhlášeno, se účtuje cena celého oběda.
- Jídla lze i kombinovat – část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část donesená (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena.
- Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce nezletilého či zletilý strávník.

- Jídelna nezajišťuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.
- Strávník nenechává ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.

V případě zdravotního omezení (např. celiakie, alergie...)

- na základě lékařského potvrzení a žádosti zákonných zástupců je možné individuálně sepsat individuální dohodu o rozsahu pomoci, a to uchování vlastní krabičky s jídlem a ohřev

OSTATNÍ

Dozor ve školní jídelně zajišťují určené zaměstnanci dle rozpisu, který je umístěn v kanceláři školní jídelny.

Žáci ve školní družině jsou stále plně pod dozorem své vychovatelky.

Všichni strávníci jsou povinni řídit se pokyny dozorujících a zaměstnanců školní jídelny. Strávníci se ve školní jídelně chovají ukázněně, slušně, ohleduplně a tiše, nepokřikují, neběhají.

Všichni strávníci jsou povinni dodržovat zásady osobní hygieny a řídit se zvláštními protiepidemiologickými nařízeními.

Škola seznámí žáky s provozním řádem školní jídelny. Provozní řád je pro rodiče k dispozici v kanceláři školní jídelny, na nástěnce vedle kanceláře školní jídelny a na webových stránkách školy v sekci Jídelna.

Žáci jsou povinni řídit se provozním řádem.

Pokud se žák nebude chovat ukázněně, poruší-li závažně provozní řád, nebo ho nebude opakovaně respektovat, bude jeho chování oznámeno rodičům. Nedojde-li ke zlepšení, bude žák ze školní jídelny vyloučen.

Do školní jídelny je zakázán vstup všem osobám, které se zde nestravují.

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny

Denně od 7:00 hod. do 14:00 hod.

Jiný termín je možný dohodnout telefonicky: 321 720 909

Provozní řád nabývá platnosti od 1. 1. 2026

Šárka Glanzová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Lukáš Kačer
ředitel školy