



ZÁKLADNÍ ŠKOLA

s rozšířenou výukou jazyků

Základní škola Kolín V., Ovčárecká 374

b_07

**PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PŘI ZŠ OVČÁRECKÁ 374, KOLÍN V.
Výdejna detašované pracoviště: Střední škola obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42,
280 02 Kolín**

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Školní jídelna se řídí vyhláškou Ministerstva školství o školním stravování č. 463/2011 Sb., 107/2008 Sb. a vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., Nařízením Evropského parlamentu a rady č. 852/2004. Dále se řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem, vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a č. 94/2004 Sb. Vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Stravování je pod dohledem české školní inspekce a hygienických stanic, pracovníci absolvují pravidelná školení a na zdravou výživu se klade velký důraz.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky, zaměstnance školy a cizí strávníky.

Školní jídelna připravuje denně polévku hlavní jídlo, včetně nápojů. Pro zpestření stravy je jídelní lístek obohacován ovocem, zeleninou, mléčnými výrobky apod.

Strava je připravována ve kuchyni školní jídelny při ZŠ Ovčárecká 374, Kolín V. a následně přepravena k výdeji na detašovaném pracovišti na Střední škole obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42, 280 02 Kolín. Provoz a organizace ve výdejně se řídí Provozním řádem Střední školy obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42, 280 02 Kolín.

ČASOVÉ ROZVRŽENÍ PODÁVÁNÍ JÍDEL

Žáci a zaměstnanci

11:15 hod.–12:00 hod.

Vydané jídlo je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 30. minut. Jídlo není určeno ke skladování.

CENA STRAVNÉHO

Cena stravného, včetně nápojů pro jednotlivé kategorie žáků se řídí podle dosaženého věku v daném roce do 31.srpna.

Strávníci: Základní školy Kolín V., Ovčárecká 374 Základní škola Kolín V., Mnichovická 62

Kat.		Cena oběda (bez režijních nákladů)
1.	Strávníci do 6 let	26 Kč
2.	Strávníci od 7 do 10 let	32 Kč
3.	Strávníci od 11 do 14 let	34 Kč
4.	Strávníci od 15 let a více	38 Kč
5.	Závodní stravování pouze (ZŠ Kolín V., Ovčárecká)	38 Kč

Strávníci: Školská zařízení nezřizovaná městem Kolín

Kat.		Cena oběda (bez režijních nákladů)	Dílčí režijní náklady (účtované zřizovateli školy)
1.	Strávníci do 6 let	26 Kč	11 Kč
2.	Strávníci od 7 do 10 let	32 Kč	11 Kč
3.	Strávníci od 11 do 14 let	34 Kč	11 Kč
4.	Strávníci od 15 let a více	38 Kč	11 Kč

Strávníci: Ostatní

	Náklady na potraviny	Režijní náklad	Celková cena
Cizí strávníci	38 Kč	36 Kč	74 Kč

Obědy mohou být poskytnuty žákům **bez režijních nákladů pouze po dobu jejich pobytu ve škole**. Pokud strávník onemocní, může si odebrat v **první den nemoci** oběd do jídelny. Stravu na další dny musí rodiče **odhlásit**. Pokud se tak nestane a strávník si oběd neodhlásí, budou doúčtovány režijní náklady, které jsou jinak pro žáky při pobytu ve škole dotovány.

Celková struktura cen obědů včetně režijních nákladů a dotací

	Náklady na potraviny	Režijní náklady	Dotace	Cena
Strávníci do 6 let	26 Kč	32 Kč	32 Kč	58 Kč
Strávníci od 7 do 10 let	32 Kč	32 Kč	32 Kč	64 Kč
Strávníci od 11 do 14 let	34 Kč	32 Kč	32 Kč	66 Kč
Strávníci od 15 let a více	38 Kč	32 Kč	32 Kč	70 Kč
Závodní stravování (ZŠ Kolín V., Ovčárecká)	38 Kč	32 Kč	32 Kč	70 Kč
Cizí strávníci	38 Kč	36 Kč		74 Kč

PLATBA STRAVNÉHO

Zájemce o stravování ve školní jídelně je povinen odevzdat vyplněnou přihlášku ke stravování hospodáře školní jídelny. Každý strávník je po zaplacení stravy automaticky přihlášen ke stravování na celý měsíc, a to na jídlo č. 1.

MOŽNÉ ZPŮSOBY PLATBY STRAVNÉHO

1. Inkasem na účet 2564277389/0800

Ve Vašem peněžním ústavu je potřeba sepsat souhlas s inkasem a doložit potvrzení nebo kopii do kanceláře školní jídelny.

nebo

2. Převodem na účet 2564277389/0800

Při platbě převodem je nezbytné zadat variabilní symbol dítěte, který obdržíte na email (podklady k úhradě stravného).

nebo

3. Složenkou

Podklady k platbě Vám budou zaslány na Váš email. Po zaplacení složenky je potřeba doložit ústřížek, nebo kopii zaplacené platby. Doklady o úhradě je možné zaslat také na náš email: skolnijidelna@6zskolin.cz

Nebude-li stravné uhrazeno do posledního dne předchozího měsíce, jídelna neposkytne stravování až do předložení dokladu o úhradě, případně připsání částky na účet školy.

příklad: Úhrada stravného na následující měsíc musí být provedena do konce předchozího měsíce (např. stravné na měsíc únor má být uhrazeno do konce ledna).

Přeplatky za stravné se převádějí na další školní rok, vrací se pouze strávníkům, kteří ukončili stravování.

Cizí strávníci

Novým cizím strávníkům je účtován poplatek 130 Kč za stravovací čip, který je nevratný.

ODHLAŠOVÁNÍ, PŘIHLAŠOVÁNÍ A ZMĚNA STRAVY

Strávníci, nebo jejich zákonní zástupci jsou povinni odhlašovat či přihlašovat obědy a nahlásit změny ve stravování (např. pozastavení stravování na určitou dobu, změnu bydliště, změnu č. účtu, odhlášení ze stravování z důvodu přechodu na jinou školu apod.)

Odhlašování a přihlašování obědů je možné:

- telefonicky na tel. 321 724 339
- osobně v kanceláři školní jídelny
- na e-mail: skolnijidelna@6zskolin.cz

Strava se odhlašuje den předem do 14:00 hod., ve výjimečných případech (onemocnění dítěte) ten den do 7:00 hod. Neodhlášené obědy je možné vydat v první den nemoci do přinesených čistých jídonosičů. Jídlo vydá kuchařka poté, co se strávník identifikuje.

Delší celodenní výlet, školu v přírodě, zájezd atd., při kterém nebudou moci žáci odebrat oběd, nahlásí třídní učitel nebo vedoucí akce s přibližným počtem žáků školní jídelně alespoň týden předem. Nicméně, přesto si zákonní zástupci zodpovídají za odhlášené, či přihlášené obědy dítěte.

UKONČENÍ STRAVNÉHO

Při případném ukončení stravování je nutné písemně vyplnit žádost o ukončení stravování v kanceláři školní jídelny a strávnickovi bude aktuální zůstatek stravného vyplacen na účet, nebo poštovní poukázkou.

JÍDELNÍ LÍSTEK

Při tvorbě jídelníčku musíme dodržovat spotřební koš, doporučenou pestrost stravy a finanční limit. Jídla jsou sestavena na základě **nutričního doporučení**, jsou v souladu s legislativou reprezentovanou spotřebním košem. Tuto normu musí školní jídelna dodržovat! Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce školní jídelny u výdeje stravy, u čtečky kreditních karet vedle kanceláře školní jídelny, na chodbě ve škole a internetových stránkách školy. Jídelní lístek je vždy vypracován na týden dopředu a z provozních důvodů může být upraven. V případě detašovaného pracoviště, je dováženo pouze jídlo č. 1.

ORGANIZACE PROVOZU

Školní výdejna je určena pro žáky SŠO, pedagogické i nepedagogické strávnicky a ukrajinské strávnicky.

Vnitřní řád výdejny stravy se řídí:

- školským zákonem č.561/2004 Sb.,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o závodním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance je určena v době od 11.15– 12.00 hod.

- do školní výdejny mohou vstupovat jen strávnicki, kteří se zde stravují
- ve školní výdejně studenti dbají na kulturu stravování, dodržují, hygienická pravidla a řád školní výdejny, řídí se pokyny pracovnice školní výdejny, případně pedagogických pracovníků
- strávnicki použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného
- strávnicki nesmí odnášet inventář školní výdejny, jako jsou příbory, talíře, apod..

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ VÝDEJNY

- strávnicki, příp. jejich zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní výdejny
- strávnicki jsou povinni nahlásit všechny škody, které způsobili nebo jako svědci viděli, vedení školy
- úmyslně způsobenou škodu je strávnick, případně zákonný zástupce, povinen uhradit.

V prostorách jídelny je **zakázáno používat mobilní telefony a jiná zařízení**.

Problémy, nebo své připomínky k pokrmům hlásí strávnick vedoucí školní jídelny.

Mimořádný úklid během výdejní doby provádí pracovnice černého nádobí (u okénka, kde se odevzdává špinavé nádobí). Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídají pracovnice výdejny.

OSTATNÍ

Všichni strávnicki jsou povinni řídit se pokyny dozorujících a zaměstnanců jídelny/výdejny. Strávnicki se ve školní jídelně/výdejně chovají ukázněně, slušně, ohleduplně a tiše, nepokřikují, neběhají.

Všichni strávnicki jsou povinni dodržovat zásady osobní hygieny a řídit se zvláštními protiepidemiologickými nařízeními.

Škola seznámí žáky s provozním řádem školní jídelny. Provozní řád je pro rodiče k dispozici v kanceláři školní jídelny a na nástěnce vedle kanceláře školní jídelny/výdejny.

Žáci jsou povinni řídit se provozním řádem.

Pokud se žák nebude chovat ukázněně, poruší-li závažně provozní řád, nebo ho nebude opakovaně respektovat, bude jeho chování oznámeno rodičům. Nedojde-li ke zlepšení, bude žák ze školní jídelny vyloučen.

Do školní jídelny/výdejny je zakázán vstup všem osobám, které se zde nestravují.

**Úřední hodiny vedoucí školní jídelny při ZŠ Ovčárecká
Čelakovského 318
280 02 Kolín V**

Denně od 7:00 hod. do 14:00 hod.

Jiný termín je možný dohodnout telefonicky: 321 724 339

Provozní řád nabývá platnosti od 15. 9. 2022

Šárka Glanzová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Lukáš Kačer
ředitel školy