



b_06

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

1	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	2
2	PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ.....	2
2.1	PLATBA	2
3	ORGANIZACE ČINNOSTI ŠK	2
3.1	VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ ZE ŠK.....	3
4	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ	3
4.1	ZÁZNAM O ŠKOLNÍM ÚRAZU	4
4.2	OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ RIZIKOVÝMI JEVI	5
5	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ	6
6	CHOVÁNÍ ŽÁKŮ - PRÁVA A POVINNOSTI.....	6
7	DOKUMENTACE ŠK	7

1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání. Řád je platný pro všechny zaměstnance školy a přihlášené žáky. Činnost je určena především pro všechny žáky školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelé/ky ŠK při zápisu dětí do ŠK.

2 PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje a organizuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, vyřizování námětů a stížností. Předávání informací rodičům a ostatní činnost týkající se konkrétního kroužku zajišťují individuálně příslušní vychovatelé/ky daného kroužku.

Přihlašování žáků se provádí během září, přesné termíny jsou dostatečně včas zveřejněny a předány zákonným zástupcům.

Kroužky se otevírají v případě, že je naplněna kapacita minimálně 10 žáků (pokud není předem stanoveno jinak). V případě menšího počtu nebude kroužek otevřen.

Přihlášení je závazné na celé pololetí školního roku. Při odhlášení z kroužku během pololetí se poplatek nevrací.

Rodiče obdrží přihlášku, kterou po řádném vyplnění odevzdají na předem domluveném místě. O zařazení do ŠK rozhoduje ředitel školy.

Odhlašování žáků je prováděno pouze písemnou žádostí zákonných zástupců žáka. Žádost o odhlášení z kroužku je umístěna na školním webu v sekci Dokumenty ke stažení.

2.1 Platba

Za pobyt dětí v ŠK je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje ředitel školy. Úhrada příspěvku se provádí ve dvou splátkách za 1. a 2. pololetí prostřednictvím elektronické pokladny. Výše úplaty je stanovena na 450,-Kč a další potřebný spotřební materiál dle charakteru kroužku za každé pololetí školního roku. Pro děti přihlášené do školní družiny a navštěvující kroužek v rámci družiny, není poplatek stanoven.

Cena kroužků organizované externími partnery jsou odlišné od kroužků pořádaných školou.

Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školního klubu o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce - k termínům 30. 10. a 28. 2. Ředitel školy rozhodne o případném vyloučení žáka ze školního klubu z důvodu nezaplacení poplatku k uvedeným termínům.

3 ORGANIZACE ČINNOSTI ŠK

Kroužky budou probíhat vždy ve stanoveném termínu a čase, který bude upřesněn začátkem září.

Vedoucí kroužku je povinen informovat žáky i rodiče o případném odpadnutí kroužku a termínu jeho nahrazení. Vedoucí kroužků určí jasná pravidla o činnosti kroužku (místo zahájení a ukončení).

Do školního kroužku přicházejí žáci na určené místo a hlásí se u vedoucího ŠK.

Oddělení školního klubu (dále kroužky) se naplňují nejvýše do počtu předem daného, dle charakteru a zaměření kroužku.

Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s vedením školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob

3.1 Vyzvedávání dětí ze ŠK

Děti je možné vyzvedávat dle předem stanovených podmínek konkrétních kroužků.

Způsob odchodu zákonný zástupce vyznačuje na přihlášce do zájmového kroužku. Pokud žák odchází z kroužku v průběhu činností, popř. akce přímo související s výchovně-vzdělávacím procesem mimo budovu školy, oznámí tuto skutečnost příslušné(mu) vychovateli/ce. Žák bude uvolněn pouze po předložení řádné písemné žádosti zákonného zástupce o uvolnění, popř. vyzvednutí osobou pověřenou, s formulací, že zákonný zástupce přebírá za dítě právní zodpovědnost. V ostatních případech si rodiče musí vyzvednout žáka osobně.

Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 17,00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatel/ka zatelefonuje rodičům. Pokud si dítě do 17,30 hod. nevyzvednou a nepodaří se zkontaktovat zákonné zástupce dítěte, bude dítě předáno do zařízení dle pokynů pracovníka oddělení sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD).

4 BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve školním klubu a na akcích organizovaných školním klubem tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí do školního klubu a na akce školního klubu slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vychovatele/vychovatelky.

Při přecházení žáků na místa činností či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející vychovatel/ka žáky zvláště poučí o bezpečnosti.

Při činnostech v prostoru pro výuku tělesné výchovy, na pozemcích, v pracovních počítačů a odborných pracovních zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vychovatelé jsou povinni s nimi seznámit žáky při první činnosti na začátku školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první činnosti chyběli. O poučení žáků provede vychovatel/ka záznam do třídní knihy.

Poučení na počátku školního roku provádí vychovatel/ka, který/á žáky seznámí zejména:

- se vnitřním řádem školního klubu
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- s postupem při úrazech
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Před akcí konanou mimo školní budovu budou žáci prokazatelně poučeni. Dále budou zákonní zástupci informováni tak, aby bylo zajištěno řádné uskutečnění akce. Místo zahájení a ukončení akce určuje ředitel.

Každý úraz, poranění, nehodu, nevolnost či jinou indispozici, k níž dojde během činností ve třídě, na chodbě, na hřišti, ve všech prostorách školy nebo během všech akcí organizovaných školním klubem jsou žáci povinni hlásit ihned svému vychovateli/ce, popř. jinému pedagogickému pracovníku.

4.1 Záznam o školním úrazu

Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena ve sborovně II. stupně, zodpovídá za ni správce sborovny. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv)
- b) učitel konající dohled (např. o přestávkách)
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
- d) učitel, který byl u úrazu, ošetřil žáka nebo mu ho žák ohlásil
- e) třídní učitel (všechny ostatní případy)
- f) vychovatel/ka

V knize úrazů se uvede

- a) pořadové číslo úrazu
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného
- c) popis úrazu
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
- e) zda a kým byl úraz ošetřen
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů ve spolupráci se zástupkyní ředitele. Jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, tak se záznam o úrazu vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy u zástupkyně ředitele.

Škola vyhotoví také záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci na jeho žádost.

Hlášení úrazu

O každém úrazu, nehodě, nevolnosti či jiné indispozici žáků je informováno neprodleně vedení školy. Žákům je okamžitě poskytnuta první pomoc. Žák je po celou dobu, než je předán rodičům nebo lékařům, pod dohledem dospělé osoby, která se od žáka nevzdálí.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přeštek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá zástupkyně ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola (zařízení) pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá zástupkyně ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zřizovateli, když o něj požádá
- b) zdravotní pojišťovně žáka
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- d) příslušnému oblastnímu inspektorátu práce

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupkyně ředitele školy do pěti pracovních dnů po podání hlášení:

- a) zřizovateli
- b) zdravotní pojišťovně žáka
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky
- e) příslušnému oblastnímu inspektorátu práce

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

1. Zjistit poranění.
2. Zajistit poraněného.
3. Informovat ředitele školy nebo zástupkyni ředitele školy.
4. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
5. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
6. Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
7. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

4.2 Ochrana před sociálně rizikovými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně rizikových jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Prevenčí proti sociálně nežádoucím jevům jsou třídnické hodiny. Poskytují vychovatelům/vychovatelkám, učitelům a žákům možnost zlepšení vzájemné komunikace, pomáhají zlepšovat vztahy uvnitř oddělení a poskytují prostor pro řešení problémů v oddělení školního klubu.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při všech školních akcích. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení řádu školního klubu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy

a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školního klubu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Šikanování je velmi nebezpečné a nepřijatelné chování! Při jeho zjištění bude agresivní žák přísně potrestán, případně bude celá záležitost předána příslušným orgánům.

Pokud žák uvidí, že je někdo šikanován, neprojde pouze kolem, ale podle okolností se pokusí šikanování zabránit nebo dojde pro pomoc k vychovateli/ce nebo jiným zaměstnancům školy.

Součástí preventivního programu školy je Program proti šikanování, jehož součástí je krizový plán.

Všichni žáci mají právo na to, aby se ve školním klubu cítili bezpečně!

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly vyučovány v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení; ve školní jídelně a při všech školních akcích ve školní klubovně. A hlavně v prostorách, kde by k sociálně rizikovým jevům mohlo docházet. V šatnách před a po Tv nejsou nikdy žáci bez pedagogického dohledu!

5 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

Za větší opotřebení učebnic žák uhradí příslušnou částku škole.

Každé poškození nebo závadu v učebně, ve škole hlásí žák vychovateli/ce případně jinému zaměstnanci školy.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit vychovatel/ka a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Žák nemanipluje s elektro rozvody a s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

6 CHOVÁNÍ ŽÁKŮ - PRÁVA A POVINNOSTI

Žák bez dovolení vychovatele/ky neopouští oddělení. Žák se řídí pokyny vychovatele/ky, školním řádem a řádem ŠK. Pokud žák soustavně narušuje činnost ŠK, může být rozhodnutím ředitele školy vyloučen. (V případech, kdy se jedná o výrazné porušení kázně a pořádku, ohrožení bezpečnosti a zdraví ostatních).

Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před všemi formami sexuálního zneužívání a před sociálně patologickými jevy. Žák má právo vhodným způsobem vyjadřovat svoje názory ve všech záležitostech, které se jej týkají.

7 DOKUMENTACE ŠK

Přihlášky do ŠK

Přehled výchovně-vzdělávací práce (třídní kniha jednotlivých oddělení)

Celoroční plán práce

V Kolíně dne 29. 8. 2022

Mgr. Lukáš Kačer
ředitel školy