



## ŠKOLNÍ ŘÁD

### OBSAH

|                                                                                                                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců se všemi pracovníky školy .....</b>                                               | <b>3</b>  |
| 1.1 Práva žáků .....                                                                                                                                                  | 3         |
| 1.2 Povinnosti žáků .....                                                                                                                                             | 3         |
| 1.3 Práva zákonných zástupců žáků .....                                                                                                                               | 3         |
| 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků .....                                                                                                                          | 4         |
| 1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy .....                                                                                           | 4         |
| <b>2 Provoz a vnitřní režim školy .....</b>                                                                                                                           | <b>5</b>  |
| 2.1 Docházka do školy .....                                                                                                                                           | 5         |
| 2.2 Školní budova .....                                                                                                                                               | 6         |
| 2.3 Školní družina .....                                                                                                                                              | 7         |
| 2.4 Školní klub .....                                                                                                                                                 | 8         |
| 2.5 Školní jídelna .....                                                                                                                                              | 9         |
| <b>3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ..</b> | <b>9</b>  |
| 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....                                                                                                                            | 9         |
| 3.2 Ochrana před sociálně rizikovými jevy .....                                                                                                                       | 11        |
| <b>4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků .....</b>                                                                                                     | <b>12</b> |
| 4.1 Podmínky finanční náhrady za zničené učebnice: .....                                                                                                              | 13        |
| <b>Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....</b>                                                                                                          | <b>14</b> |
| <b>5 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou .....</b>                                                        | <b>14</b> |
| 5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání .....                                                                                                              | 14        |
| 5.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole .....                                                                                                                       | 17        |
| 5.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků .....                                                                                                                    | 18        |
| <b>6 Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií .....</b>                        | <b>18</b> |
| 6.1 Stupně hodnocení prospěchu .....                                                                                                                                  | 18        |
| 6.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření                                                                                          | 19        |
| 6.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.                                                                                          | 20        |
| 6.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření .                                                                                          | 21        |
| 6.2 Stupně hodnocení chování .....                                                                                                                                    | 22        |
| 6.3 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií .....        | 23        |
| 6.4 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace .....            | 23        |

|          |                                                                                 |           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>7</b> | <b>Způsob získávání podkladů pro hodnocení .....</b>                            | <b>24</b> |
| <b>8</b> | <b>Podrobnosti o komisionálních, opravných zkouškách a odložené klasifikaci</b> | <b>26</b> |
| 8.1      | Komisionální zkouška .....                                                      | 26        |
| 8.2      | Opravná zkouška .....                                                           | 27        |
| 8.3      | Odložená klasifikace .....                                                      | 27        |
| 8.4      | Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....               | 27        |
|          | <b>Pravidla pro zařazování a přeřazování žáků do tříd a skupin .....</b>        | <b>29</b> |
|          | <b>Závěrečná ustanovení</b>                                                     |           |

# **1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE VŠEMI PRACOVNÍKY ŠKOLY**

## **1.1 Práva žáků**

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy se bude stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením bude věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu podle školního řádu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat včas o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence či jinou osobu
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek

## **1.2 Povinnosti žáků**

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, chovat se a mluvit slušně ve škole i na školních akcích
- respektovat pedagogické pracovníky a další zaměstnance školy a plnit jejich pokyny vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, v případě škody budou zákonní zástupci žáka vyzváni k nápravě
- chovat se vždy tak, aby neohrozili zdraví své ani ostatních
- udržovat pořádek na svém místě a jeho okolí, v prostorách a okolí školy
- při stěhování ze třídy a na konci vyučování opouštějí své místo a jeho okolí uklizené
- žakovský deník je majetkem školy, žáci jsou povinni s ním zacházet šetrně, držet ho v čistotě a na konci školního roku jsou povinni ho odevzdat třídnímu učiteli

## **1.3 Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte

- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

#### **1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo ohrožení zdraví žáka
- neprodleně informovat sociálního pracovníka o příčině absence žáka a zajistit odhlášení obědů od druhého dne nepřítomnosti
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školským zákonem a školním řádem; v případě absence nad 100 vyučovacích hodin může škola vyžadovat doplňující potvrzení absence lékařem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

#### **1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, se školním řádem a dalším nezbytným organizačním opatřením.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Základní škola Kolín V., Ovčárecká 374, včetně svých poboček, organizačních složek či podřízených úřadů, (souborně škola, my, nás nebo naše) dbá o ochranu Vašich osobních údajů a zavázala se tyto údaje chránit v souladu s transparentností, etickými informačními postupy a platnými zákony na ochranu osobních údajů, včetně Obecného nařízení na ochranu osobních údajů (dále jen GDPR).

Informování zákonných zástupců o průběhu a organizaci vzdělávání se uskutečňuje:

- informačním systémem Bakaláři (elektronickou žákovskou knížkou) a prostřednictvím školních webových stránek; ve výjimečných případech je žaku/žákyni vydán tzv. žákovský deník, který slouží pouze k omlouvání absence a jiným sdělením (v tomto případě je žák/žákyně povinen nosit žákovský deník každý den do školy)

Každý zákonný zástupce obdrží přihlašovací údaje k přístupu do webového prostředí systému Bakaláři.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy a dospělé návštěvníky školy srozumitelným, slušným pozdravem.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## **2 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **2.1 Docházka do školy**

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování v zájmových útvarech je pro zařazené žáky povinná.

Třídnické hodiny jsou organizovány podle potřeby.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy prostřednictvím elektronického systému Bakaláři.

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat sociálního pracovníka osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka a odhlásit oběd.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy zákonný zástupce omlouvá absenci nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, popř. akce přímo související s výchovně-vzdělávacím procesem mimo budovu školy, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu dané hodiny/akce nebo příslušné vychovatelce ve školní družině, či školním klubu. Žák bude uvolněn pouze po předložení řádné písemné žádosti zákonného zástupce o uvolnění (zveřejněné na školní webové stránce), popř. vyzvednutí osobou pověřenou, s formulací, že zákonný zástupce přebírá za dítě právní zodpovědnost. V ostatních případech si rodiče musí vyzvednout žáka osobně.

Organizace vzdělávání a s ním přímo souvisejících činností je výlučnou kompetencí ředitele a není jeho povinností případným žádostem zákonných zástupců na její změnu vyhovět.

Žák, kterému je nevolno, to oznámí třídnímu učiteli, popř. kterémukoliv zaměstnanci školy. V případě nevolnosti, k lékaři může žák odejít pouze v doprovodu rodičů nebo osoby pověřené.

Škola může ve výjimečných případech požadovat potvrzení každé nepřítomnosti žáka lékařem, a to jako doplnění k omlouvání absence zákonným zástupcem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- na jednu vyučovací hodinu vyučující příslušného předmětu
- na jeden den třídní učitel
- na více než jeden den ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů doložené závažným důvodem, podanou prostřednictvím třídního učitele

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo

poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy na návrh třídního učitele takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

## **2.2 Školní budova**

Budova školy se otevírá v 7.40 hod. Žáci nastupují do školy 20 min. před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi, bundy si věší na háčky nebo na ramínka. Přezůvky si uklízejí do sáčků. Šatna se zamyká 5 min. před zahájením vyučování. Žák přijde do školy nejpозději v 7.50.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hod. Žáci mají na lavicích připraveny ŽK, učebnice, pomůcky na hodinu.

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba třídy v ředitelně.

Hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat v prostorách školy pouze za přítomnosti pedagogického dohledu. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt v budově školy, ale pouze v určených prostorách, kde budou žáci pod dohledem dospělé osoby.

Do prostoru s herními prvky na školním hřišti není žákům bez pedagogického dohledu povolen vstup z důvodu bezpečnosti žáků a ochrany majetku.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě utřenou tabuli na začátku a na konci hodiny a v průběhu vyučování.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny a ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni. Do kanceláře školy vstupují žáci po zaklepání.

Žáci jsou povinni mít při vyučování vypnuté vyzvánění a vibrace u svých mobilních telefonů a nesmí je při vyučování používat, nejsou-li vyzváni vyučujícím. Během přestávek nesmí mobilním telefonem rušit své okolí.

V celé škole i na všech akcích školy platí pro všechny žáky zákaz pořizování veškerých audiovizuálních záznamů.

Žáci nenosí do školy nevhodné, nepotřebné či drahé věci ani větší částky peněz, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

Ve všech prostorách školy a na všech akcích školy platí zákaz odkládání cenných předmětů, peněz a mobilních telefonů. Jízdní kola se ukládají na místo k tomu určeném, a to do stojanu. Každý je povinen si své kolo ke stojanu uzamknout.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi, pí. sekretářce nebo do ředitelny.

Žáci nepoužívají hrubá a vulgární slova. Chovají se slušně ve škole i na školních akcích. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školy. I mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, dobře se starat o učebnice a školní potřeby, které mají zapůjčeny, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (tzn. nejdéle následující den zjištění ztráty)
- b) pokus o dohledání věci
- c) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u zástupkyně ředitele
- d) hlášení pojistné události je vyplněné žákem a zákonným zástupcem žáka
- e) vyplněné hlášení spolu s dokladem o odcizené věci odevzdat zástupkyni ředitele

## **2.3 Školní družina**

### **Základní ustanovení**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání. Řád je platný pro všechny přihlášené žáky. Činnost je určena především pro žáky 1. stupně, přednostně 1. až 3. třídy.

### **Přihlašování a odhlašování**

Rodiče obdrží zápisní lístek, který po řádném vyplnění odevzdají vychovatelce. O zařazení do ŠD rozhoduje ředitel školy. V mimořádných případech, pokud to kapacita dovolí, lze přijmout i žáka 2. stupně.

Odhlašování žáků je prováděno pouze písemnou žádostí zákonných zástupců žáka.

### **Platba**

Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek 750 Kč, jehož výši stanovuje ředitel školy. Úhrada příspěvku se provádí ve dvou splátkách za 1. a 2. pololetí prostřednictvím elektronické pokladny.

### **Provoz družiny**

ranní družina **od 6:30 do 7:40**

odpolední družina **do 17:00**

### **Organizace činnosti ŠD**

Žáky po vyučování předává vychovatelce p. učitel/ka, který/á vyučoval/a poslední hodinu. Vychovatelka zodpovídá za bezpečnost žáků po celou dobu pobytu ve ŠD. Odpovědnost vychovatelky končí v okamžiku předání dítěte rodičům nebo jiné pověřené osobě.

Pobyt dětí ve ŠD je organizován podle týdenní skladby zaměstnání. V prostorách ŠD a školy jsou organizovány činnosti sportovní, rekreační a zájmové. Děti jsou vedeny k práci v kolektivu, k udržování pořádku a ke správnému zacházení se školním vybavením. Na pobyt venku si děti přinesou odpovídající oblečení, které bude řádně označeno. Na jaře nezapomenou na ochranu proti slunci. Pro dodržování osobní hygieny si děti přinesou vlastní hygienické potřeby.

### **Vyzvedávání dětí ze ŠD**

Děti je možné vyzvedávat po obědě dle rozvrhu činností jednotlivých oddělení nebo po 14:30, pokud není předem domluveno jinak. V době mezi obědem a 14:30 nemusí být oddělení zastíženo v kmenové třídě.

Dobu odchodu zákonný zástupce vyznačuje na zápisním lístku. Dítě může být propuštěno ze ŠD samo v jiné době, než je uvedeno v zápisním lístku, pouze na písemnou žádost rodičů, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce nebo pověřené osoby.

Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 17:00 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům. Pokud si dítě do 17:30 hod. nevyzvednou a nepodaří se zkontaktovat zákonné zástupce dítěte, bude dítě předáno do zařízení dle pokynů pracovníka oddělení sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD).

### **Stravování**

Stravování žáků si zajišťují rodiče u vedoucí ŠJ. Rovněž si zajišťují odhlášení obědů při jejich nepřítomnosti. Děti se ve ŠJ stravují společně, organizovaně pod dohledem vychovatelky a jsou vedeny ke správnému stolování.

### **Chování žáků – práva a povinnosti**

Žák bez dovolení vychovatelky neopouští oddělení. Žák se řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem ŠD. Pokud žák soustavně narušuje činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitele školy vyloučen. /V případech, kdy se jedná o výrazné porušení kázně a pořádku, ohrožení bezpečnosti a zdraví ostatních/.

Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před všemi formami sexuálního zneužívání a před sociálně patologickými jevy. Žák má právo vhodným způsobem vyjadřovat svoje názory ve všech záležitostech, které se jej týkají.

### **Dokumentace ŠD**

Zápisní lístky /přihlášky do ŠD/

Přehled výchovně-vzdělávací práce /třídní kniha jednotlivých oddělení/

Celoroční plán práce

Měsíční plány jednotlivých oddělení

Třídní kniha ranní družiny

## **2.4 Školní klub**

Služby školního klubu jsou poskytovány přihlášeným žákům (vyplněná přihláška podepsaná zákonným zástupcem). Ze školního klubu lze odhlásit žáka na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě hrubého či opakovaného porušování vnitřního řádu ŠK může být žák z klubu vyloučen.

Chod ŠK je podřízen pravidlům ŠŘ a ostatním řádům pracoven, kde činnost ŠK probíhá.

Do školního klubu přicházejí žáci na určené místo a hlásí se u vedoucího ŠK.

### **Platba**

Za pobyt dětí ve ŠK je vybírán poplatek 450 Kč, jehož výši stanovuje ředitel školy. Úhrada příspěvku se provádí ve dvou splátkách za 1. a 2. pololetí prostřednictvím elektronické pokladny. V případě odhlášení žáka v průběhu pololetí, platba za dané pololetí se nevrací.



## **2.5 Školní jídelna**

Školní jídelna se řídí zvláštním provozním řádem uloženým v kanceláři školy a zveřejněným na školní webové stránce.

## **3 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ RIZIKOVÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu (např. zvláště před jídlem a po použití WC) a dále dle pokynů zaměstnanců školy, případně nařízeních v souvislosti s epidemiologicko-hygienickou situací.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí do školy a na školní akce slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

Za účelem zajištění bezpečnosti dětí a majetku školy jsou objekty a areály školy monitorovány kamerovým systémem se záznamem.

Organizace akcí a aktivit mimo budovy školy se řídí Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, na pozemcích, v počítačových a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu školního řádu.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- f) epidemiologicko-hygienickými opatřeními

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v odborných a jazykových učebnách, či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Před akcí konanou mimo školní budovu budou žáci prokazatelně poučeni. Dále budou zákonní zástupci informováni tak, aby bylo zajištěno řádné uskutečnění akce. Místo zahájení a ukončení akce určuje ředitel.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají ap.

Každý úraz, poranění, nehodu, nevolnost či jinou indispozici, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti, ve všech prostorách školy nebo během všech akcí organizovaných školou jsou žáci povinni hlásit ihned svému učiteli, třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

### **Záznam o školním úrazu**

Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena ve sborovně II. stupně, zodpovídá za ni správce sborovny.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv)
- b) učitel konající dohled (např. o přestávkách)
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu)
- d) učitel, který byl u úrazu, ošetřil žáka nebo mu ho žák ohlásil
- e) třídní učitel (všechny ostatní případy)

V knize úrazů se uvede

- a) pořadové číslo úrazu
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného
- c) popis úrazu
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
- e) zda a kým byl úraz ošetřen
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů ve spolupráci se zástupkyní ředitele. Jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, tak se záznam o úrazu vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy u zástupkyně ředitele.

Škola vyhotoví také záznam o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci na jeho žádost.

#### Hlášení úrazu

O každém úrazu, nehodě, nevolnosti či jiné indispozici žáků je informován neprodleně ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupkyně ředitele školy. Žákům je okamžitě poskytnuta první pomoc. Žák je po celou dobu, než je předán rodičům nebo lékařům, pod dohledem dospělé osoby, která se od žáka nevzdálí.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá zástupkyně ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola (zařízení) pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

#### Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá zástupkyně ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zřizovateli, když o něj požádá
- b) zdravotní pojišťovně žáka
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- d) příslušnému oblastnímu inspektorátu práce

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupkyně ředitele školy do pěti pracovních dnů po podání hlášení:

- a) zřizovateli
- b) zdravotní pojišťovně žáka
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky
- e) příslušnému oblastnímu inspektorátu práce

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

1. Zjistit poranění.
2. Zajistit poraněného.
3. Informovat ředitele školy nebo zástupkyni ředitele školy.
4. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
5. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
6. Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
7. Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

### 3.2 Ochrana před sociálně rizikovými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně rizikových jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Prevenčí proti sociálně nežádoucím jevům jsou třídnické hodiny. Poskytují učitelům a žákům možnost zlepšení vzájemné komunikace, pomáhají zlepšovat vztahy uvnitř třídy a poskytují prostor pro řešení problémů ve třídě.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce, užití a zneužívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, tabákových výrobků a výrobků souvisejících s tabákovými výrobky v areálu školy a při všech školních akcích. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikany mezi žáky, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Šikanování je velmi nebezpečné a nepřijatelné chování! Při jeho zjištění bude agresivní žák přísně potrestán, případně bude celá záležitost předána příslušným orgánům.

Pokud žák uvidí, že je někdo šikanován, neprojde pouze bez povšimnutí, ale podle okolností se pokusí šikanování zabránit nebo dojde pro pomoc k učitelům nebo zaměstnancům školy.

Součástí preventivního programu školy je Program proti šikanování, jehož součástí je Krizový plán.

Všichni žáci mají právo na to, aby se ve škole cítili bezpečně!

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly vyučovány v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení; ve školní jídelně a při všech školních akcích ve školní klubovně. A hlavně v prostorách, kde by k sociálně rizikovým jevům mohlo docházet. V šatnách před a po Tv nejsou nikdy žáci bez pedagogického dohledu!

#### **4 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně, ve škole hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi.

Požaduje-li škola náhradu škody po zákonném zástupci žáka, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Žák nemanipuluje s elektro rozvody a s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

#### 4.1 Podmínky finanční náhrady za zničené učebnice:

Ztráta učebnice: náhrada v plné výši

Poškození učebnice (závisí na stáří a míře poškození):

- výrazně poškozená nová: až do 80 % ceny
- výrazně poškozená oproti zápisu předchozího uživatele do stáří 2 let: až do 50 % ceny
- výrazně poškozená oproti zápisu předchozího uživatele do stáří 4 let: až do 20 % ceny
- mírně poškozená (ale více než běžným používáním) do stáří 2 let: až do 20 % z ceny
- mírně poškozená (ale více než běžným používáním) do stáří 4 let: až do 10 % z ceny

## ORGANIZACE DISTANČNÍ VÝUKY

V případě přechodu z prezenční výuky na distanční (včetně kombinované), má distanční výuka následující parametry pro všechny žáky školy:

### Komunikační kanály

#### Bakaláři

- informace o průběžné klasifikaci, přehledu plnění studijních povinností
- informace o průběhu a přehled odučené látky, rozvrh, suplování
- elektronická komunikace mezi školou a zákonným zástupcem
- omlouvání absence

#### Teams

- žákovská výuková školní platforma pro řízení a vedení online výuky

#### Fyzické vyzvedávání materiálů ve škole

- v případě obtíží s technickým zajištěním plnění distanční výuky, je možné si vyzvednout a odevzdat materiály ve vestibulu školy v přihrádce příslušné třídy, a to tak, aby docházelo k minimalizaci kontaktu
- detailní parametry organizace distanční výuky pro příslušnou třídu/skupiny jsou nastavovány dle aktuální situace a podmínek
- veškerá distanční výuka bude probíhat v souladu s platným rozvrhem v prostředí Teams
- učitel organizuje v Teams **alespoň 1/3 z týdenní časové dotace daného předmětu online video hodinu v časech dle rozvrhu**; dále do Teams pro příslušnou třídu/skupinu vkládá materiály k výuce
- materiály budou členěny do těchto kategorií
  - výkladový materiál (možné řešit i video online hodinou)
  - materiál k procvičování učiva (nepovinný, nemusí se odevzdávat)
  - materiál k ověřování znalostí a dovedností (povinný, který se odevzdává)
- v případě obtíží, učitel, žáci nebo zákonní zástupci konzultují a domlouvají se na dalším postupu

# PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

## 5 ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

### 5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně, nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy na žádost zákonných zástupců a po projednání v pedagogické radě.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely hodnocení prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl a pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- e) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- f) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Žák je při průběžné klasifikaci hodnocen:
  - klasifikačním stupněm 1 až 5, které mohou být doplněny znaménkem mínus (-); Za účelem výpočtu váženého průměru mínus (-) u známky znamená horší hodnocení o 0,5 stupně.
  - další možné alternativní motivační způsoby hodnocení, např. plus (+), mínus (-), razítka apod
  - „N“ – nesplněno
  - „S“ – splněno
  - „?“ – plánované hodnocení
  - „X“ – nehodnoceno

Dále je možné průběžnou klasifikaci doplnit slovním hodnocením, a to v souladu se zásadami pro převedení slovního hodnocení do klasifikace známkou:

Ovládnutí učiva  
známka

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| 1 | ovládá, používá bezpečně    |
| 2 | ovládá, používá             |
| 3 | v podstatě ovládá           |
| 4 | ovládá se značnými mezerami |
| 5 | neovládá, nepoužívá         |

Úroveň myšlení  
známka

- |   |                                           |
|---|-------------------------------------------|
| 1 | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 | uvažuje celkem samostatně                 |
| 3 | menší samostatnost v myšlení              |
| 4 | nesamostatné myšlení                      |
| 5 | odpovídá nesprávně i na návodné otázky    |

Úroveň vyjadřování

známka

- 1 výstižné a poměrně přesné
- 2 celkem výstižné
- 3 myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5 i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

známka

- 1 užívá spolehlivě a uvědoměle vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2 dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3 řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
- 4 dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

Píle a zájem o učení

známka

- 1 aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 projevuje zájem
- 3 k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 malý zájem o učivo, potřebuje stálé podněty
- 5 pomoc a pobízení k zájmu o učivo jsou zatím neúčinné

- g) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí ve čtvrtletí a na konci každého pololetí a vychází z váženého průměru průběžné klasifikace.
- h) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- i) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- j) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- k) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- l) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- m) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- n) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, ke SVP. Přihlíží i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
- o) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

- p) Zákonní zástupci žáka a žáci jsou o prospěchu informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- v 1. až 9. ročníku informačním systémem Bakaláři (elektronickou žákovskou knížkou)
  - o zhoršeném nebo ohroženém prospěchu před koncem každého čtvrtletí informačním systémem Bakaláři
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- q) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná, přihlédne se k ní spolu se stud. výsledky žáka ze zač. pololetí. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- r) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- s) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (na vysvědčení je uvedeno slovo nehodnocen(a)).
- t) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. září následujícího školního roku. V tomto období do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- u) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- v) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

**Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)



### **Žák je hodnocen stupněm:**

#### **prospěl(a) s vyznamenáním**

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2

#### **prospěl(a)**

není v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný), nebo odpovídajícím slovním hodnocením

#### **neprospěl(a)**

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný), nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí

#### **nehodnocen(a)**

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

## **5.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole**

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují spolu s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období. Při porušení povinnosti žáka stanovené školním řádem, lze podle závažnosti porušení žákovi udělit:  
  
výchovná opatření:
  - napomenutí třídního učitele
  - důtku třídního učitele
  - důtku ředitele školy  
na konci pololetí:
  - sníženou známku z chování
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně zvláště, byla-li tato opatření neúčinná.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- e) Nedostatky v chování žáků se projednávají průběžně se zákonnými zástupci žáka za přítomnosti učitele, třídního učitele, metodika prevence, speciálního pedagoga, školního psychologa nebo na výchovné komisi.
- f) Výchovná opatření se projednávají v průběhu školního roku, klasifikace chování se projednává na pedagogické radě. Třídní učitel neprodleně oznámí prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci všechna výchovná opatření, případně snížení stupně chování včetně důvodů.

- g) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- průběžně prostřednictvím informačního systému Bakaláři zahrnující elektronickou žákovskou knížku, ve výjimečných případech žákovským deníkem
  - před koncem každého čtvrtletí
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

### **5.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
- co se mu daří
  - co mu ještě nejde
  - jak bude pokračovat dál
- e) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## **6 STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH CHARAKTERISTIKA, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ**

### **6.1 Stupně hodnocení prospěchu**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

#### **Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:**

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Každému stupni průběžné klasifikace je přidělena váha od 1 do 3, která představuje důležitost, popř. náročnost výstupu žáka pro celkové hodnocení. Pro celkové hodnocení slouží jako podklad vážený průměr průběžné klasifikace.

### 6.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák používá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák používá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a

výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **6.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti, praktika a informatika.

Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

#### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **6.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost
- výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

### **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a

kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **6.2 Stupně hodnocení chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

#### **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

##### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

##### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jeho nebo jiných osob. Záměrně narušuje

hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### **6.3 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií**

- Ředitel školy rozhodne o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace a na vysvědčení uvede celkové hodnocení prospěchu (prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a)).
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

### **6.4 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace známkou:

#### **Prospěch**

|                                                                        |                                           |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Ovládnutí učiva                                                        |                                           |
| 1 – výborný                                                            | Ovládá, používá bezpečně                  |
| 2 – chvalitebný                                                        | Ovládá, používá                           |
| 3 – dobrý                                                              | V podstatě ovládá                         |
| 4 – dostatečný                                                         | Ovládá se značnými mezerami               |
| 5 - nedostatečný                                                       | Neovládá, nepoužívá                       |
| Úroveň myšlení                                                         |                                           |
| 1 – výborný                                                            | Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný                                                        | Uvažuje celkem samostatně                 |
| 3 – dobrý                                                              | Menší samostatnost v myšlení              |
| 4 – dostatečný                                                         | Nesamostatné myšlení                      |
| 5 - nedostatečný                                                       | Odpovídá nesprávně i na návodné otázky    |
| Úroveň vyjadřování                                                     |                                           |
| 1 – výborný                                                            | Výstižné a poměrně přesné                 |
| 2 – chvalitebný                                                        | Celkem výstižné                           |
| 3 – dobrý                                                              | Myšlenky vyjadřuje ne dost přesně         |
| 4 – dostatečný                                                         | Myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi   |
| 5 - nedostatečný                                                       | I na návodné otázky odpovídá nesprávně    |
| Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští |                                           |

|                      |                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 – výborný          | Užívá spolehlivě a uvědoměle vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný      | Dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb        |
| 3 – dobrý            | Řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby      |
| 4 – dostatečný       | Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává                                                  |
| 5 – nedostatečný     | Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele                                         |
| Píle a zájem o učení |                                                                                              |
| 1 – výborný          | Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem                                                        |
| 2 – chvalitebný      | Projevuje zájem                                                                              |
| 3 – dobrý            | K učení a práci nepotřebuje větších podnětů                                                  |
| 4 – dostatečný       | Malý zájem o učivo, potřebuje stále podněty                                                  |
| 5 – nedostatečný     | Pomoc a pobízení k zájmu o učivo jsou zatím neúčinné                                         |

#### Chování

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 – velmi dobré  | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.                                                                                                                                                                                                                               |
| 2 – uspokojivé   | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 – neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků.                                 |

Vyučující převede slovní hodnocení na známku, která se použije k výpočtu průměru pro celkové hodnocení žáka.

## 7 ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
  - analýzou různých činností žáka
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- b) Počet známek z každého předmětu za každé pololetí žáka 1. stupně musí odpovídat počtu minimálně trojnásobku časové dotace daného předmětu, z toho nejméně jednu



za ústní zkoušení (kromě výchov). Počet známek z každého předmětu za každé pololetí žáka 2. stupně musí odpovídat počtu minimálně dvojnásobku časové dotace daného předmětu, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení (kromě výchov). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná pouze na základě vyjádření pedagogicko-psychologické poradny.

- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí a ukáže žákovi nejpozději do 14 dnů. Opravené práce vyhodnotí se žáky.
- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- e) O termínu písemného zkoušení, které má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky minimálně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- g) Do katalogového listu, resp. evidence systému Bakaláři, jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- h) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo s opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- i) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
  - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení a procvičení učiva
  - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
- j) Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů a výchovného poradce na pedagogické radě.

- k) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad), dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy (nebo krajský úřad) výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

## **8 PODROBNOSTI O KOMISIONÁLNÍCH, OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH A ODLOŽENÉ KLASIFIKACI**

### **8.1 Komisionální zkouška**

- a) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- b) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
  - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- c) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- d) přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- e) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- f) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel v souladu se školním vzdělávacím programem.
- g) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- h) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## 8.2 Opravná zkouška

- a) Opravné zkoušky konají:
- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
  - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

## 8.3 Odložená klasifikace

Klasifikace je odložena, tedy stupeň hodnocení prospěchu je „nehodnocen(a)“ v těchto případech:

- žák zameškal 40 % a více odučených hodin; v tělesné výchově 50 % a více, přičemž se vychází z aktivní účasti (tzn. minimálně 50 % aktivní účasti v tělesné výchově)
- žák nezískal dostatečné množství známek, jež je plně v posouzení vyučujícího daného předmětu

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce března. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, dodatečné přezkoušení odložené klasifikace za druhé pololetí se koná nejpozději do 30. září následujícího školního roku v náhradním termínu, který stanoví ředitel školy. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Žák, který se nedostaví v náhradním termínu pro dodatečné přezkoušení, neprospěl.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění odpovídá zkoušející daného předmětu.

## 8.4 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti zjištěných speciálně vzdělávacích potřeb žáka a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech na obou stupních základní školy. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a cizinci.
- b) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se

úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon. Přihlíží se k žakovým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku.

- c) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- d) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- e) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- f) Při tělesné výchově se žák částečně osvobozený nebo při úlevách doporučených lékařem klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

# PRAVIDLA PRO ZAŘAZOVÁNÍ A PŘEŘAZOVÁNÍ ŽÁKŮ DO TŘÍD A SKUPIN

**Ředitel školy rozhodne o zařazení, případně přeřazení žáka do třídy či skupiny s přihlédnutím k následujícím okolnostem:**

- a) naplněnosti třídy/skupiny a rozložení vůči ostatním třídám/skupinám
- b) efektivní možnosti tvorby rozvrhu (obsazenost místností, personálního zajištění)
- c) skladbě třídního kolektivu
- d) důvodům uvedeným v žádosti zákonného zástupce žáka
- e) výraznému slabému prospěchu žáka v RVJ po projednání s rodiči a jejich souhlasem
- f) vyjádřením a doporučením školního poradenského zařízení
- g) znalostem, dovednostem a vzdělávacím potřebám žáka
- h) u žáků cizinců – v případě, že žák neovládá český jazyk, je přeřazen na výuku českého jazyka do nižšího ročníku a příslušné třídy podle schopnosti zvládnout učivo
- i) vyjádření třídních učitelů
- j) v případě šikany nebo u opakovaně neukázněných žáků přeřazení žáka do paralelní třídy – po projednání s rodiči

## Vzdělávání žáků v RVJ

Pravidla pro přijímání žáků do RVJ

Termín přijímacího řízení do 6. ročníku je stanoven na období duben až květen školního roku, ve kterém žák absolvuje 5. ročník. Přijímací řízení se týká všech žáků, kteří mají zájem absolvovat program rozšířené výuky jazyků (RVJ)

Přijímací řízení se skládá z testu z českého jazyka, studijních předpokladů, písemného testu z anglického jazyka (slovní zásoba, gramatické jevy), z pohovoru s vyučujícím cizího jazyka (komunikační dovednosti čtení a diskuze o přečteném textu), dále je zohledněno doporučení z předešlé školy a poslední vysvědčení. Celkové výsledky jsou poté zveřejněny na nástěnce školy a webové stránce školy. Výsledky žáků jsou zveřejněny pod přidělenými čísly, která dostanou zákonní zástupci žáků před konáním přijímacího řízení.

Přijímání žáků do RVJ **v jiných ročnících** 2. stupně je možné na žádost jejich zákonných zástupců. Přijímací řízení probíhá individuálním posouzením znalostí a dovedností na základě pohovoru s vyučujícím cizího jazyka (komunikační dovednosti, čtení a diskuze o přečteném textu), písemného testu z anglického jazyka (slovní zásoba, některé gramatické jevy), v úvahu je bráno doporučení vyučujících z předešlé školy a poslední vysvědčení. Přijímacímu řízení je v tomto případě přítomen zákonný zástupce žáka. Výsledek přijímacího řízení je oznámen ihned po jeho ukončení.

Počet dětí přijímaných do programu RVJ může být omezen plněním legislativních nařízení, efektivním ekonomickým řízením školy a aktuálním stavem naplněnosti již stávajících, popř. nově zřízených tříd/skupin.

Přeřazení neprospívajícího nebo špatně prospívajícího žáka ze třídy/skupiny s RVJ do třídy/skupiny bez RVJ je možné na žádost zákonného zástupce žáka nebo na návrh vyučujících (se souhlasem zákonného zástupce žáka).

**Závěrečná ustanovení**

Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.:6zskolin-175/2022 ze dne 1. 5. 2022.  
Uložení této směrnice ve spisovně školy se řídí Spisovým a skartačním řádem.

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022

Podle § 30 Školského zákona č.561/2004 Sb., v platném znění zveřejňuje ředitel školy tento školní řád na přístupném místě.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2022

Školní řád byl schválen Školskou radou dne 31. 8. 2022

V Kolíně dne 31. 8. 2022

Mgr. Lukáš Kačer  
ředitel školy